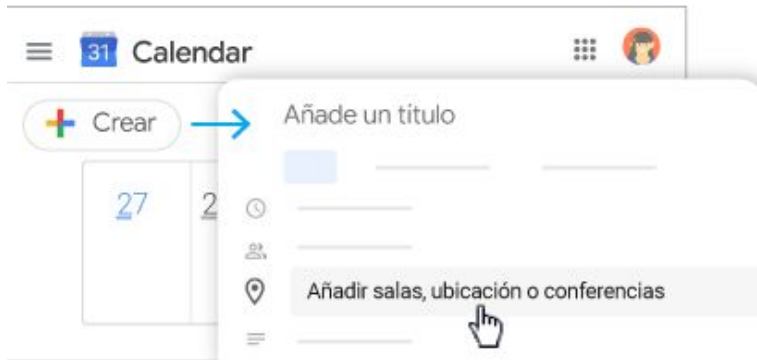


# Primeros pasos con Hangouts Meet

Participa en reuniones improvisadas desde donde estés, recibe clases de formación virtual en cualquier parte del mundo, realiza entrevistas a distancia y mucho más.

## 1. Programar una videollamada desde Calendar.



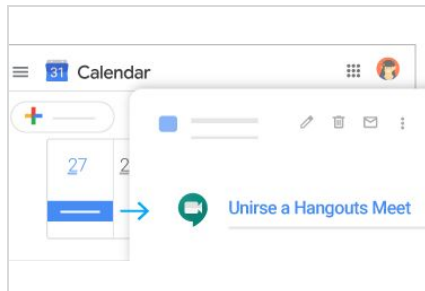
1. En **Calendar**, haz clic en **Crear**.
2. Añade la información del evento y los invitados.
3. Haz clic en **Añadir salas, ubicación o conferencias**.
4. Haz clic en **Guardar**.

Consulta otras formas de [iniciar una videollamada](#).

## 2. Invitar a participantes a unirse a una videollamada.

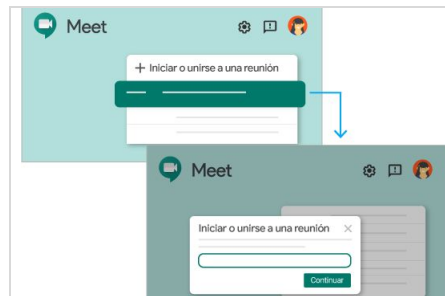
### Desde **Calendar**:

Haz clic en el evento y, a continuación, en **Unirse a Hangouts Meet**.



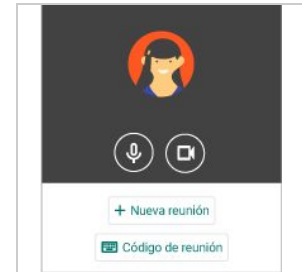
### Desde **Meet**:

Únete a una reunión programada o utiliza un código de reunión.



### Desde dispositivos móviles:

Abre la aplicación de Meet en un dispositivo **Android** o **Apple® iOS®**.



Consulta otras formas de [unirse a una videollamada](#).

## 3. Personalizar los ajustes de vídeo y colaborar en equipo.



Para ver más ayuda y recursos de formación de Hangouts Meet, consulta [el Centro de Aprendizaje de G Suite](#).